

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО
ТРЕНЕРА РСФСР ВОЛКОВА ВЛАДИМИРА ДМИТРИЕВИЧА
г. Краснодар, 350062, ул. им. Яна Полуяна, 40/2 тел/факс 226-44-81**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО СШ № 6

В.А.Чеботарёв

« 07 » декабря 2020 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**МАОУ ДО СШ № 6
на 2021 учебный год**

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

<i>№№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Составление и утверждение плана работы школы на 2021 учебный год	декабрь 2020 г.	директор
2	Составление и утверждение плана комплектования учебных групп на 2021 учебный год	декабрь 2020 г.	зам. директора
3	Составление расписания тренировочных занятий на 2021 учебный год	декабрь 2020 г.	зам. директора
4	Подготовка материала по аттестации педагогических работников на учебный год	сентябрь-декабрь 2020 г.	старший инструктор-методист
5	Составление графика приема контрольных нормативов	октябрь 2020 г.	зам. директора
6	Составление графика проверок тренировочных занятий по отделениям	декабрь 2020 г.	зам. директора
7	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2021 год.	декабрь 2020 г.	старший инструктор-методист
8	Подготовка годовой отчетной документации	декабрь 2020 г.	зам. директора
9	Подготовка плана производственного контроля	декабрь 2020 г.	лаборант
10	Составление графика отпусков на 2020 г.	декабрь 2020 г.	зам. директора по АХР
11	Взаимодействие с другими образовательными учреждениями	в течение года	старший инструктор-методист
12	Проведение педагогических советов на темы: 1. Сохранение физического, психического и нравственного здоровья учащихся. 2. Создание эмоционального комфорта на занятиях. 3. Организация воспитательной работы по вопросам укрепления и сохранения здоровья учащихся. 4. Спортивная школа - призвана способствовать самосовершенствованию, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению высокого уровня спортивных результатов учащимися.	1 раз в квартал август 2020 г. декабрь 2020г. март 2021 г. май 2021 г.	зам. директора, старший инструктор-методист

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение годовых, тематических планов	декабрь 2020	заместитель директора
2	Проведение тренировочных занятий	по расписанию	тренеры-преподаватели
3	Проверка комплектования школы	в течение учебного года	директор
4	Проведение приема контрольных и контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	декабрь 2020 г., ноябрь 2020 г.	тренеры-преподаватели отделений
5	Проведение индивидуального отбора поступающих на дополнительную общеразвивающую программу по плаванию (с 1 октября 2019 г.)	декабрь 2020 г.,	тренеры-преподаватели отделения плавания
6	Анализ результатов переводных испытаний	декабрь 2020 г.	старший инструктор-методист
7	Проверка выполнения годовых и тематических планов	в течение учебного года	заместитель директора
8	Проверка соответствия расписания занятий объемам тренировочной работы	в течение учебного года	заместитель директора, заведующие отделом
9	Проведение контроля учета работы тренеров-преподавателей и посещаемости занятий учащимися по журналам	ежемесячно	заместитель директора, методисты

3. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в спортивных праздниках	в течение учебного года	старший инструктор-методист
2	Проведение и участие в спортивных мероприятиях	согласно календарному плану	старший инструктор-методист
3	Проведение некатегорийных походов	июнь-июль 2020 г.	тренеры-преподаватели
4	Оформление массовых и спортивных разрядов, присвоенных учащимся.	в течение учебного года	старший инструктор-методист
5	Проведение оздоровительных мероприятий в летний период	июнь-август 2021 г.	тренеры-преподаватели
6	Участие в городском и краевом смотре-конкурсе среди учреждений дополнительного образования детей на лучшую постановку работы по подготовке спортивного резерва в 2020 году	март 2021 г.	старший инструктор-методист

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение индивидуальной работы с воспитанниками	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
2	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы МАОУ ДО СШ № 6	январь, февраль 2021 года	тренеры-преподаватели

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение педагогических кадров информационно-методической литературой	в течение учебного года	старший инструктор-методист
2	Проведение собеседования, методических занятий с педагогическими работниками школы по темам: - учебная нагрузка, - ведение документации, - составление плана работы.	в течение учебного года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
3	Проведение работы по подготовке педагогических работников к аттестации.	в течение учебного года	старший инструктор-методист
4	Обеспечение сотрудников информационными материалами о порядке аттестации руководителей и педагогических работников (инструкции, положения, приказы, консультации).	по назначению	старший инструктор-методист
5	Проведение открытых занятий с обобщением и внедрением в практику опыта работы ведущих тренеров-преподавателей школы	в течение учебного года	заместитель директора
6	Организация посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы.	по графику	старший инструктор-методист

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение инвентаризации инвентаря и оборудования	октябрь 2020 г.	зам. директора по АХР
2	Списание инвентаря и материальных ценностей	в течение учебного года	зам. директора по АХР
3	Приобретение необходимого инвентаря	в течение учебного года	зам. директора по АХР
4	Составление и сдача табеля работы	ежемесячно	Заместитель директора
5	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год	декабрь 2020 г.	директор
7	Проведение субботников по благоустройству прилегающих территорий и помещений	по плану	зам. директора по АХР
8	Проведение лабораторных анализов помещений	2 раза в год	лаборанты

7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация прохождения углубленного медицинского обследования в поликлиниках по месту жительства учащимися групп (СО, НП, ТГ)	2 раза в год	тренеры-преподаватели отделений
2	Контроль своевременного прохождения медосмотра всеми сотрудниками спортивной школы	1 раза в год	лаборант
3	Проведение бесед с учащимися о самоконтроле и гигиене.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение родительских собраний на темы: 1. Методы оздоровления детей в семье и организация правильного питания ребенка, как важная составляющая здорового образа жизни. 2. Режим для юного спортсмена и совместная работа семьи и спортивной школы по профилактике вредных привычек у подростков.	сентябрь январь	тренеры-преподаватели
2	Привлечение родителей к просмотру соревнований, проведению открытых уроков.	по плану	тренеры-преподаватели

9. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация педагогической практики студентов КГУФКСиТ в отделениях по видам спорта	в течение учебного года	зам. директора
2	Взаимодействие с ГБУ КК ЦРФКССО, ГБУ КК ЦСП по плаванию и федерациями по видам спорта при составлении календаря спортивно-массовых мероприятий МАОУ ДО СШ № 6 на 2020 год	ноябрь-декабрь 2021 года	старший инструктор-методист

Заместитель директора



О.Н. Гончарова