

План работы первичной профсоюзной организации МАОУ ДО СШ № 6 на 2021-2022 учебный год

Протокол № 6 от 03.09.2021



Утвержден
решением профсоюзного собрания

Председатель первичной
профсоюзной организации
Гончарова О.Н.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

1. Организационные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	« О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы».	Август	Председатель ППО
2.	Заседание профкома: «Об организационно- уставной деятельности профсоюзного комитета школы».	Сентябрь	Председатель и члены комиссии по оргработе
3.	Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников».	Октябрь.	Председатель и члены профкома
4.	Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
5.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	В течение учебного года	Председатель Профорганизации члены профкома
6	Сверка учета членов профсоюза.	Сентябрь- декабрь	Председатель организационно- массовой комиссии, члены комиссии
7	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	Систематически	Профком
8	Работа по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы	Систематически	Профком
9	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	По мере поступления	Профком
10	Своевременное оформление	По мере	Председатель

	протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	необходимости	профкома, зам.председателя
11.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику администрации	Председатель профкома, члены профкома
12.	Рейд по рабочим местам школы с целью анализа состояния охраны труда	Октябрь, Январь, Июнь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.
13.	Утверждение графика предоставления отпусков сотрудникам школы на 2022 год	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома, администрация
14.	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2021-2022 учебный год»	По плану	Председатель профкома, члены профкома Администрация.
15.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере поступления заявлений.	Председатель профкома, члены профкома.
16.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, встрече нового года, 8 марта.	По плану	Председатель профкома, члены профкома, администрация
17.	Участие в окружных мероприятиях	По плану округа	Председатель

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	Отчет о работе профкома школы за 2020 год и наши задачи в свете Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ.	сентябрь	Профком
2	О выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом школы. О дополнениях и изменениях в коллективном договоре в соответствии с изменениями в Трудовом кодексе РФ Утверждение сметы расходов.	январь	Заседания профсоюзного комитета (профкома школы)
Заседания профсоюзного комитета			
1	О статотчете за III квартал 2021 года. О рассмотрении заявлений вновь пришедших работников в члены профсоюза и постановки на учет в АИС. Об участии профкома в тарификации Тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и работников школы (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом)	сентябрь	Председатель профком
2	О подготовке поздравления «Дня учителя».	октябрь	профком
3	О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом Школы. Составление графика отпусков	декабрь	Председатель профком
4	Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза		

5	О подготовке поздравления работников с праздником «Дня Защитника Отечества» и Международного женского дня О подготовке информации для работников школы о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов.	февраль март	профком
6	Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза.	апрель	
7	Об организации летнего отдыха детей членов профсоюзов.	май	профком
8	О своевременности предоставления отпуска работникам школы и выплаты отпускных	июнь	Председатель ПО
9	Разработка, обсуждение и заключение трудового договора на 2021-2022гг	январь	профком

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2021-2022 гг.

1	Заседание профкома, составление плана работы, распределение обязанностей (выборы председателя Профкома).	СЕНТЯБРЬ	Профком, администрация.
2	Оформление информационного стенда.		Председатель
3	Собрание трудового коллектива «Поздравляем с днем учителя»		Профком
4	Контроль за проведением инструктажа по охране труда.		
5	Составление заявок на новогодние билеты для детей членов профсоюза		Профком
6	Смена/выдача профсоюзных билетов (по необходимости).		Председатель
7	Заседание профкома по текущим вопросам.	НОЯБРЬ	Председатель Профком
8	Проверка документации профсоюзной организации		Председатель
9	Проверка выполнения Соглашения по охране труда.	ДЕКАБРЬ	Председатель профком
10	Проверка трудовой дисциплины		Председатель профком