

**План работы первичной профсоюзной организации
МАОУ ДО СШ № 6
на 2024-2025 учебный год**

Утвержден

Протокол № 2 от 02.09.2024

решением профсоюзного собрания



Председатель первичной
профсоюзной организации
Гончарова О.Н.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

1. Организационные работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|--|----------------------------|---|
| 1 | « О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы». | Август | Председатель ППО |
| 2. | Заседание профкома: «Об организационно- уставной деятельности профсоюзного комитета школы». | Сентябрь | Председатель и члены комиссии по оргработе |
| 3. | Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников». | Октябрь. | Председатель и члены профкома |
| 4. | Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников | В течение учебного года | Председатель и члены профкома |
| 5. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | В течение учебного года | Председатель Профорганизации члены профкома |
| 6 | Сверка учета членов профсоюза. | Сентябрь- декабрь | Председатель организационно- массовой комиссии, члены комиссии |
| 7 | Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза. | Систематически | Профком |
| 8 | Работа по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы | Систематически | Профком |
| 9 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере поступления | Профком |
| 10 | Своевременное оформление | По мере | Председатель |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| | протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | необходимости | профкома, зам.председателя |
| 11. | Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | По графику администрации | Председатель профкома, члены профкома |
| 12. | Рейд по рабочим местам школы с целью анализа состояния охраны труда | Октябрь, Январь, Июнь | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда. |
| 13. | Утверждение графика предоставления отпусков сотрудникам школы на 2024 год | Декабрь | Председатель профкома, члены профкома, администрация |
| 14. | Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2024-2025 учебный год» | По плану | Председатель профкома, члены профкома Администрация. |
| 15 | Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере поступления заявлений. | Председатель профкома, члены профкома. |
| 16. | Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, встрече нового года, 8 марта. | По плану | Председатель профкома, члены профкома, администрация |
| 17. | Участие в окружных мероприятиях | По плану округа | Председатель |

| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------|--|
| Профсоюзные собрания | | | |
| 1 | Отчет о работе профкома школы за 2020 год и наши задачи в свете Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ. | сентябрь | Профком |
| 2 | О выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом школы. О дополнениях и изменениях в коллективном договоре в соответствии с изменениями в Трудовом кодексе РФ Утверждение сметы расходов. | январь | Заседания профсоюзного комитета (профкома школы) |
| Заседания профсоюзного комитета | | | |
| 1 | О статотчете за III квартал 2024 года. О рассмотрении заявлений вновь пришедших работников в члены профсоюза и постановки на учет в АИС. Об участии профкома в тарификации Тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и работников школы (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом) | сентябрь | Председатель профком |
| 2 | О подготовке поздравления «Дня учителя». | октябрь | профком |
| 3 | О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом Школы. Составление графика отпусков | декабрь | Председатель профком |
| 4 | Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза | | |

| | | | |
|---|---|-----------------|--------------------|
| 5 | О подготовке поздравления работников с праздником «Дня Защитника Отечества» и Международного женского дня О подготовке информации для работников школы о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов. | февраль март | профком |
| 6 | Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза. | апрель | |
| 7 | Об организации летнего отдыха детей членов профсоюзов. | май | профком |
| 8 | О своевременности предоставления отпуска работникам школы и выплаты отпускных | июнь | Председатель ПО |
| 9 | Разработка, обсуждение и заключение трудового договора на 2024 - 2025гг | январь | профком |

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2024-2025 гг.

| | | | |
|----|--|----------|----------------------------|
| 1 | Заседание профкома, составление плана работы, распределение обязанностей | СЕНТЯБРЬ | Профком, администрация. |
| 2 | Оформление информационного стенда. | | Председатель |
| 3 | Собрание трудового коллектива «Поздравляем с днем учителя» | | Профком |
| 4 | Контроль за проведением инструктажа по охране труда. | | |
| 5 | Составление заявок на новогодние билеты для детей членов профсоюза | | Профком |
| 6 | Смена/выдача профсоюзных билетов (по необходимости). | | Председатель |
| 7 | Заседание профкома по текущим вопросам. | НОЯБРЬ | Председатель Профком |
| 8 | Проверка документации профсоюзной организации | | Председатель |
| 9 | Проверка выполнения Соглашения по охране труда. | ДЕКАБРЬ | Председатель профком |
| 10 | Проверка трудовой дисциплины | | Председатель профком |